

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD PREGRADA

Hrvoje Novak  
Kostelgradska 5  
49218 Pregrada

Primljeno: 28.12.2023.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

Grad Pregrada  
Josipa Karla Tuškana 2  
49218 Pregrada

**PREDMET: Isticanje kandidature za članova Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pregrade**

- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

Sukladno Javnom pozivu za isticanje kandidatura za članove/članice Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pregrade objavljenom na mrežnoj stranici Grada Pregrade 13. prosinca 2023. želim izraziti kandidaturu za člana za Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Pregrade.

Svoj društveno politički angažman započeo sam sa 16. godina, 2009. godine koji je uključivao borbu za ravnopravniji i bolji položaj mladih u mojoj lokalnoj zajednici, gradu Pregradi.

U tom periodu, kao i sada, bio sam aktivan i u ostalim područjima koji su se ticali mladih, ravnopravnosti i pravednosti za sve skupine društva, kako manjina tako i prava jedine većine koja je u inferiornom položaju naspram manjine – žena. Tijekom svog dugogodišnjeg omladinskog aktivizma, osim što sam prisustvovao i podržavao različite inicijative i kampanje koje su progovarale o problemima na koje nailaze žene, mnoge sam i organizirao. Svoj aktivizam usmjerio sam i na senzibilizaciju javnosti po pitanju prava ostalih ranjivih skupina društva kao što su nacionalne manjine i pripadnici LGBTIQ zajednice. Tako sam u dugogodišnjoj suradnji s udrugom Pregrada.info zajedno s njihovim portalom [www.pregrada.info](http://www.pregrada.info) napisao mnoge članke i kolumne koje su se ticale tih prava i problema na koje nailaze pripadnice i pripadnici naše zajednice te time pridonosio boljem razumijevanju položaja LGBTIQ osoba u našoj zajednici. Sudjelovao sam u radu mnogih udruga i raznim tijelima lokalne, regionalne, ali i državne uprave. Do sada sam i sudjelovao u aktivnostima koje je provodilo Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije, kao što je Međunarodni dan protiv homofobije, transfobije i bifobije te drugim događajima, kao i aktivnostima Savjeta mladih.

Kao što je iz ovog pisma vidljivo, posebni interesi su mi poštivanje ljudskih prava, dostojanstvo pojedinca, upoznavanje javnosti s problemima, ali i rješenjima po pitanju ranjivih skupina društva, ravnopravna uključenost svih skupina u rad javnih tijela i prava svakog pojedinca, a posebice prava žena na izbor te bolja zastupljenost mladih i uvažavanje njihovog mišljenja. U tom smislu smatram da mogu kompetentno sudjelovati u radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pregrade.

Unaprijed zahvaljujem na razmatranju moje kandidature.

S poštovanjem,



Hrvoje Novak



# Hrvoje Novak

**Datum rođenja:** 07/06/1992 | **Državljanstvo:** hrvatsko | **Telefonski broj:**

(+385) 953588595 (Mobilni telefon) | **E-adresa:** [hrvoje@zagorje-sutla.eu](mailto:hrvoje@zagorje-sutla.eu) |

**Adresa:** Pregrada, Hrvatska (Kućna)

## ● RADNO ISKUSTVO

08/12/2021 – TRENUTAČNO Pregrada, Hrvatska

### **VODITELJ LAG ZAGORJE-SUTLA**

- koordinacija i provedba organizacijskih poslova udruge (godišnji izvještaj, funkcioniranje ureda, strateška i operativna planiranja, evidencija edukacija zaposlenika/ca, priprema sjednica Upravnog odbora i Skupštine)
- realizacija programskih i strateških ciljeva
- koordinacija izrade i praćenje provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a
- izrada projektnih prijedloga te implementacija projekata i programa LAG-a
- praćenje natječaja te prikupljanje financijskih sredstava za redovito funkcioniranje LAG-a
- koordinacija zaposlenih, volontera/ki i vanjskih suradnika/ca
- koordinacija i unaprjeđenje suradnje članica LAG-a
- komunikacija s medijima, partnerima i suradnicima te kreiranje novih partnerskih odnosa
- osmišljavanje komunikacije s javnošću te promocija LAG-a i javni nastupi
- praćenje javnih politika na nacionalnoj i europskoj razini vezano uz djelatnost LAG-a
- zastupanje udruge

30/11/2021 – 07/12/2021 Pregrada, Hrvatska

### **STRUČNI SURADNIK LAG ZAGORJE-SUTLA**

- priprema, koordinacija i implementacija projekata financiranih kroz programe Europa za građane i Erasmus+ te iz nacionalnih izvora
- administrativna priprema i obrada natječaja te organizacija info dana u okviru provedbe podmjere 19.2.
- suradnja s članicama LAG-a te dionicima i drugim pravnim osobama na detektiranju potreba i osmišljavanju projekata
- odgovornost za operativno funkcioniranje podružnice LAG-a
- sudjelovanje u operativnom i strateškom planiranju te provedbi zadanih ciljeva

31/03/2021 – 29/11/2021 Pregrada, Hrvatska

### **SURADNIK NA PROJEKTU LAG ZAGORJE-SUTLA**

- provedba edukativnih radionica
- financijsko praćenje i izvještavanje
- narativno izvještavanje komunikacija sa sudionicima projekta
- komunikacija s donositeljima odluka

04/2020 – TRENUTAČNO Krapina

### **KOORDINATOR PROJEKTA "STRATEGIJA ZA MLADE I RAZVOJ SEKTORA MLADIH" KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

- pisanje i prijava projekta
- priprema materijala za radionice
- izrada programa rada provedba radionica
- komunikacija s medijima
- komunikacija na društvenim mrežama
- izdavanje Youthpass potvrda

- koordiniranje aktivnosti
- izvještavanje u Mobility tool-u

29/02/2020 – 30/12/2020 Pregrada, Hrvatska

### **ADMINISTRATOR NA PROJEKTU "ZA MLADE U PREGRADI - GRADSKI PROGRAM ZA MLADE 2021.-2025." PREGRADA.INFO-UDRUGA ZA MLADE**

---

- organiziranje radionica i edukacija
- pisanje izvješća za nadležna tijela - Grad i Ministarstvo
- pisanje zapisnika
- kreiranje preporuka za novi Program za mlade
- ispitivanje potreba mladih u Pregradi

05/2019 – TRENUTAČNO Krapina, Hrvatska

### **KOORDINATOR PROJEKTA "ZA MLADE U ZAGORJU - DJELUJEM I MIJENJAM" KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

---

- pisanje i prijava projekta
- priprema materijala za radionice
- izrada programa rada
- provedba radionica
- izvještavanje o provedbi radionica
- komunikacija s medijima
- komunikacija na društvenim mrežama
- komunikacija sa sudionicima i partnericama na projektu
- izdavanje Youthpass potvrda
- koordiniranje aktivnosti
- izvještavanje u Mobility tool-u

07/2019 – 12/2019 Pregrada, Hrvatska

### **VANJSKI SURADNIK NA PROJEKTU "VOLUNTEERING CITIES" TRANSFER NETWORK - URBACT III GRAD PREGRADA**

---

- priprema sastanaka URBACT lokalne grupe Grada Pregrade prije održavanja Međunarodnog sastanka u Pregradi te sudjelovanje na istom
- poslovi u vezi organizacije Međunarodnog sastanka u Pregradi
- komunikacija sa sudionicima sastanka
- komunikacija s članovima/članicama URBACT lokalne grupe Grada Pregrade
- financijsko izvještavanje kroz sustav Synergie
- kontinuirana priprema sastanka URBACT lokalne grupe Grada Pregrade
- pisanje zapisnika sa sastanaka
- dizajniranje promotivnih materijala
- priprema izvješća o provedbi projekta

05/2019 – TRENUTAČNO Zagreb, Hrvatska

### **ČLAN NACIONALNE DELEGACIJE ZA PROJEKT "EUROPE GOES LOCAL" AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU**

---

- sudjelovanje u izradi i oblikovanju aktivnosti projekta
- mentoriranje JL(R)S-ova na nacionalnoj razini
- podržati priznavanje i podizanje kvalitete rada s mladima kao dijela lokalne politike prema mladima
- osnažiti europsku i međunarodnu dimenziju rada s mladima na lokalnoj razini
- doprinijeti razvoju rada s mladima kroz Europsku suradnju u području mladih

17/03/2018 – 03/02/2023 Krapina, Hrvatska

## **PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

---

- sazivanje i vođenje sjednice Savjeta mladih
- predstavljanje Savjeta mladih prema Županiji i drugim tijelima/organizacijama/institucijama
- pisanje programa rada
- pisanje izvješća o radu
- komunikacija s radnim i savjetodavnim tijelima Županijske skupštine
- komunikacija s Upravnim odjelima Krapinsko-zagorske županije
- komunikacija s dužnosnicima Krapinsko-zagorske županije
- komunikacija s medijima

02/2019 – 08/2019 Pregrada, Hrvatska

## **VANJSKI SURADNIK NA PROJEKTU "UZMI PARE I NAPRAVI NEŠTO ZA MLADE: PARTICIPATIVNIM PRORAČUNOM DO AKTIVNOG SUDJELOVANJA MLADIH U LOKALNOJ ZAJEDNICI" LAG ZAGORJE-SUTLA**

---

- izrada programa rada
- provedba radionica o participativnom proračunu
- mentoriranje kampanja i provedba izbora
- monitoring implementacije projekta

07/2017 – TRENUTAČNO Pregrada, Hrvatska

## **ČLAN ODBORA ZA DODJELU STIPENDIJA GRADA PREGRADE GRAD PREGRADA**

---

- provjera valjanosti zaprimljene dokumentacije
- komunikacija s korisnicima i novim prijaviteljima
- obrada podataka

08/2017 – 06/2019 Pregrada, Hrvatska

## **POMOĆNIK U NASTAVI U SREDNJOJ ŠKOLI SREDNJA ŠKOLA PREGRADA**

---

- pružanje neposredne potpore tijekom odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka
- suradnja s učiteljima/nastavnicima i vršnjacima u razredu te specifični poslovi za funkcioniranje učenika

Zagreb, Hrvatska

## **ADMINISTRATOR MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

---

- vođenje knjige pismohrane, zbirne evidencije gradiva i evidenciju izdanog gradiva
- preuzimanje arhivskih jedinica, razvođenje spisa, odlaganje arhivskih jedinica, osiguranje tehničke zaštite gradiva, izdavanje gradiva na korištenje unutar Ministarstva
- odabiranje arhivskoga gradiva odnosno izlučivanje registraturnog gradiva, pripremu predaje arhivskoga gradiva nadležnom arhivu

## ● **JEZIČNE VJEŠTINE**

---

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici:

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
<b>ENGLESKI</b>	B2	B2	B2	B2	B2

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

## ● **DIGITALNE VJEŠTINE**

Timski rad | Internet | Komunikacijski programi (Skype Zoom TeamViewer) | MS Office (Word Excel PowerPoint) | Operating systems: Linux, Windows

## ● **DODATNE INFORMACIJE**

### **ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE**

#### **Organizacijske vještine**

- odgovornost
- fleksibilnost
- sklonost timskom i individualnom radu
- organiziranost

### **KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE**

#### **Komunikacijske i međuljudske vještine**

- otvorenost
- razvijene komunikacijske vještine
- razvijene prezentacijske vještine

### **VJEŠTINE UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA**

#### **Poslovne vještine**

- kroz dosadašnji poslovni i volonterski angažman stekao sam iskustvo u upravljanju i vođenju poslovnih i projektnih procesa
- praćenje i ostvarivanje zadanih ciljeva
- pravovremeno izvršavanje zadataka
- vještine financijskog upravljanja